



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

### EDITAL

#### PREGÃO PRESENCIAL nº 13/ 2015

#### EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

#### PROCESSO nº 14/ 2015

#### ATA REGISTRO DE PREÇOS

**LUCEMIR DO AMARAL**, Prefeito Municipal de Canas, conforme Termo de Posse lavrado pela Câmara Municipal, datado de 12/08/2014, além das demais normas legais em vigor, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, torna público que às 9:30 h do dia 08 de Abril de 2015, na Diretoria Municipal de Administração, situada à Avenida 22 de Março, 369, Centro, Canas/SP, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **menor preço por item**, para provável aquisição do objeto descrito e caracterizado no Anexo I, obedecendo às disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, e suas alterações, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

#### 1. OBJETO

1.1 Aquisição de material escolar para atender demanda da Diretoria de Educação e Esportes, conforme descrição, quantitativos e demais condições definidas no Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

**1.2 NOTA – Atendendo ao disposto no Inciso I, do Artigo 48, da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação, por ter valor estimado inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverá ser realizada somente entre Micro Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).**

**2. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES, DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO, DA VALIDADE DA PROPOSTA E DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



### ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

- 2.1 – O objeto do presente certame deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias, na Prefeitura Municipal de Canas, endereço: Avenida 22 de Março, 369, Centro, Canas/SP, após a emissão da AF – Autorização de Fornecimento, pela Diretoria requisitante.
- 2.2 – O objeto somente será considerado entregue após a conferência de praxe pelo responsável indicado pela Diretoria requisitante.
- 2.3 – A Prefeitura fica isenta de responsabilidade de atos praticados por terceiros, sem sua expressa autorização.
- 2.4 – A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias.
- 2.5 – A Ata de Registro de Preços objeto desta licitação terá vigência de 12 (doze) meses após sua assinatura, sendo vedada sua prorrogação.

### 3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DO VALOR ESTIMADO E DO PAGAMENTO

3.1 - As despesas decorrentes do presente pregão correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

**0203** - Diretoria de Educação e Esportes, 020301 – Escola Municipal de Ensino Fundamental, 12.361.0013.2015 – Manutenção do Ensino Fundamental, 3.3.90.30.00 Material de Consumo, R\$ 20.000,00- (vinte mil reais) - 01 - Tesouro;

**0203** – Diretoria de Educação e Esportes, 020301 – Escola Municipal de Ensino Fundamental, 12.361.0013.2015 – Manutenção do Ensino Fundamental, 3.3.90.30.00 Material de Consumo, R\$ 20.000 (vinte mil reais) – 05 – Convênios Federais;

**0204** – Fundo de Desenvolvimento do Ensino Básico – Fundeb, 020402 – Demais Despesas (40%), 12.361.0022.2025 – Manutenção do Fundeb, 3.3.90.30.00 – Material de Consumo, R\$ 20.257,40 (vinte mil duzentos e cinquenta e sete reais e quarenta centavos), 02 – Convênios Estaduais.

3.2 - O valor total estimado do presente pregão é de R\$ 60.257,40 (sessenta mil duzentos e cinquenta e sete reais e quarenta centavos).

3.3. - Das Condições de Pagamento

3.3.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão de nota fiscal, desde que o objeto do presente certame seja fornecido de acordo com o solicitado e a nota fiscal seja devidamente atestada pela Diretoria requisitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

3.3.2 – Os pagamentos devidos, em decorrência das obrigações assumidas, serão efetuados em conformidade com as condições estabelecidas no **Anexo V** – Modelo de Proposta Comercial, devendo corresponder ao objeto efetivamente entregue.

3.3.3 - A licitante vencedora deverá indicar juntamente com a documentação fiscal, o número da conta corrente e a agência do banco, para efeitos de pagamento;

3.3.4 - A nota fiscal deverá ser emitida em nome da Prefeitura Municipal de Canas, endereço: Avenida 22 de Março, 369, Centro, Canas/SP.

### 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos.

#### 4.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que:

- a) Sejam declaradas inidôneas para licitar por qualquer órgão ou entidade da Administração Direita ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal, sob pena de incidir no parágrafo único do art. 97, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) Estejam constituídas sob a forma de consórcio;
- c) Tenha(m) como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal;
- d) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;

**e) Não estejam enquadradas como ME - Micro Empresas ou EPP – Empresas de Pequeno Porte.**

### 5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, desde que o faça até 02 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para recebimento das propostas, devendo protocolar o pedido na Diretoria de Administração, sito à Avenida 22 de Março, 369, Centro, Canas/SP, no horário das 09:00h as 12:00h e das 13:30h as 16:30h, de segunda à sexta-feira, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.1.1. Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, salvo se a alteração não afetar o valor da proposta.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000

Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001

CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento

[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



### ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

5.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório.

### 6 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1 - A licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao Pregoeiro, conforme **Anexo II**, através de um representante, munido dos documentos que a credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

6.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

6.3 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

6.4 - Para o credenciamento deverão ser apresentados obrigatoriamente os seguintes documentos:

a) O estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga;

c) o representante legal e ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

6.5 - Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião.

6.6 - A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá a participação da licitante no presente certame, mas a licitante não será representada e não poderá se manifestar no certame.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

6.7 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

### 7. DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÕES

7.1. O representante da licitante deverá apresentar juntamente com os documentos de credenciamento, a Declaração dando ciência de que a empresa cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme Modelo de Declaração constante no **Anexo IV** deste Edital;

7.1.1 - Quando a licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte e desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverá declarar sob as penas da Lei o seu enquadramento a microempresa ou a empresa de pequeno porte, nos moldes do **Anexo VI**. A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação);

### 8. DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO

8.1–Os interessados deverão apresentar suas propostas em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preço (Envelope nº 1) e Habilitação (Envelope nº 2).

8.2 - Aberta a sessão e recebidos os envelopes, não mais serão admitidas novas licitantes.

8.2.1 - Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e a Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma das alíneas “a” e “b” a seguir:

a) Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS/SP  
DIRETORIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2015 – PROCESSO Nº 14/15  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
LICITANTE: \_\_\_\_\_  
ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇO)

b) Envelope contendo os Documentos de Habilitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS/SP  
DIRETORIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



### ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2015 – PROCESSO Nº 14/15

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

LICITANTE: \_\_\_\_\_

ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)

8.3 - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

8.4 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da Proposta de Preço.

8.5 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à Proposta de Preço e à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

8.6 - Quaisquer documentos necessários à participação, no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

8.7 - O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

8.8 - A não apresentação da Declaração exigida no subitem 7.1 deste Edital implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

8.9 - Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

8.10 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

### 9. DA PROPOSTA – ENVELOPE Nº 1



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



### ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

9.1. Os interessados deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope nº 1.

9.2. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via datilografada/digitada, com a indicação do preço unitário e global do objeto, devidamente datada, rubricada as suas folhas e assinada por representante legal, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e deverá conter, além de outras informações de livre disposição, o seguinte:

- a) Designação do número desta licitação;
- b) Conter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contado da data de abertura. Na falta de tal informação será considerado proposto o prazo citado nesta alínea;
- c) Valor unitário e global do objeto, constantes dos itens do **Anexo I**. O(s) preço(s) deve(m) ser cotado(s) em moeda nacional, em algarismo, com centavos de no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso seja apresentado preço com mais de duas casas decimais após a vírgula, o Pregoeiro considerará apenas as duas primeiras casas decimais, sem qualquer tipo de arredondamento;
- d) Proposta deverá ser formulada conforme a tabela constante no **Anexo V**, especificando o preço unitário e global do objeto, sendo que o preço total deverá ser grafado também por extenso.
- e) Especificação clara, completa e detalhada dos itens ofertados, com citação de marca, conforme definido no **Anexo I** – especificações técnicas
- f) Prazo de entrega do objeto, conforme estabelecido no Termo de Referência– Anexo I deste certame.
- g) Declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita aquisição do objeto da licitação. A Prefeitura não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela licitante sobre os preços cotados;

9.3. Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

9.4. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irretroatável submissão das licitantes proponentes às condições deste edital.

9.5. Ficam vedadas:

- a) a subcontratação total ou parcial do objeto pela contratada a outra empresa;
- b) a cessão ou transferência total ou parcial do objeto do contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

### 10 – DOS DOCUMENTOS - Envelope nº 2

10.1 - Este envelope deverá conter:

#### 10.1.1 - Quanto a HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.1.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual – Constituição e última alteração quando houver;

10.1.1.2 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última alteração, no caso de inexistência de contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, além do estatuto e alterações subseqüentes, a licitante deverá apresentar a documentação relativa à eleição de seus administradores.

10.1.1.3 - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

10.1.1.4 - Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir;

Obs.: fica a licitante dispensada da apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto Social em vigor nesta fase de habilitação, eis que apresentados na fase de credenciamento.

#### 10.1.2 - Quanto a REGULARIDADE FISCAL:

10.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

10.1.2.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

10.1.2.3 - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outro equivalente na forma da Lei, referente aos tributos;

10.1.2.4 - As licitantes que tenham sede no Município de Canas deverão apresentar prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, referente a todos os tributos municipais;

10.1.2.5– Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive perante a Dívida Ativa da União e Diretoria da Receita Federal referente aos Tributos e Contribuições Federais;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



### ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

10.1.2.6- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (Instituto Nacional do Seguro Social – INSS), e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa;  
10.1.2.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa, nos termos do art. 642-A da CLT (conforme Lei Federal nº 12440/2011, que veio dar nova redação aos arts. 27, inciso IV e art. 29, inciso V da Lei Federal nº 8666/93, bem como acrescenta o título VII-A a Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.542/43).

#### 10.1.3 - Quanto a QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.1.4.1 – Um ou mais atestado, expedido por órgão público, autarquia, empresa de economia mista ou pública, ou por empresas privadas, em nome da licitante, que comprove a capacidade da licitante em atender o objeto licitado com características semelhantes às do objeto do Pregão Presencial;

**NOTA:** Todos os documentos exigidos no Envelope nº 2 deverão estar acompanhados do original ou cópias autenticadas, exceto os documentos emitidos pela internet.

### 11. DA SESSÃO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

11.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

11.2. O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes nº 1 contendo as propostas comerciais, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, e classificará as propostas das licitantes de menor preço por item do objeto, conforme **Anexo I** e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço por item.

11.3. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



### ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

11.4. Em seguida, será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos para o preço por item do objeto até o encerramento do julgamento deste.

11.5. O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de valor.

11.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do preço por item do objeto, inferiores à proposta de menor preço por item, com redução mínima entre os lances a ser estipulada pelo Pregoeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total da Proposta.

11.8. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado para a contratação.

11.09. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.

11.10. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para o preço por item do objeto, para confirmação das suas condições habilitatórias.

11.10.1. Na apreciação e no julgamento das propostas não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento, nem serão permitidas ofertas de vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se, no entanto, a prestar toda e qualquer atividade oferecida em sua proposta.

11.11 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

11.12. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS**

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



### **ADM: “ Trabalho e respeito por você ”**

11.12.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- b) apresentem valores manifestamente excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- c) sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

11.13. Nas situações previstas nos incisos 11.10, 11.11, e 11.13, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido menor preço.

11.14. A licitante declarada vencedora deverá apresentar ao Pregoeiro, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento deste Pregão nova proposta atualizada, em conformidade com o Anexo V do Edital.

11.16. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes.

11.17. Não será motivo de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à Administração ou lesem direitos das demais licitantes.

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

12.1 - O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para homologação.

12.2 - Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, a licitante vencedora será convidada, formalmente, a retirar a Ata de Registro de Preços respectiva e a restituí-la devidamente assinada por seu representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito o prazo máximo de 05 (cinco) dias.

12.3 – É facultado à Prefeitura, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preço ou, ainda, recusar-se, injustificadamente, a assinar a referida Ata, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no **Anexo VII – Ata de Registro de Preços**.

12.4 – A Ata de Registro de Preços deverá ser executada em estrita conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

12.5– A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, vedada prorrogação.

## **13. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS**

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



### **ADM: “ Trabalho e respeito por você ”**

13.1 - A existência do Registro não obriga a Administração a efetivar as contratações por esse meio, ficando-lhe facultada a aquisição por outras modalidades, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado à detentora da Ata o direito de preferência em igualdade de condições.

#### **14. DAS SANÇÕES**

14.1 – A licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação, ou apresentar documentação em desacordo com o Edital, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar o fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeita às sanções das Leis e Decretos já previstos no preâmbulo.

#### **15. FISCALIZAÇÃO, OUTRAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

15.1 – O objeto do presente certame somente será entregue, após a assinatura da Ata de Registro de Preços.

15.2 - A Prefeitura, através da Diretoria Requisitante, fiscalizará obrigatoriamente a execução da Ata de Registro de Preços, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o objeto, a seu critério, se não forem considerados satisfatórios.

15.3 – Durante a execução da Ata de Registro de Preços, os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais, comerciais, seguros e outros cabíveis a espécie, oriundos do presente instrumento, serão de inteira responsabilidade da licitante vencedora, eximindo a Prefeitura das obrigações, sejam elas de qualquer natureza.

15.4 - Fica estabelecido que durante a Ata de Registro de Preços, não será cobrado nenhum pagamento extra, sendo certo que qualquer ocorrência em relação ao fornecimento do objeto será de inteira responsabilidade da licitante vencedora.

15.5 – Todos os tributos incidentes sobre o objeto desta licitação, legalmente atribuíveis a licitante vencedora serão pagos por ela e seus respectivos comprovantes apresentados à Prefeitura, sempre que exigidos.

15.6 – A Prefeitura fica isenta de responsabilidade de atos praticados por terceiros, sem expressa autorização.

#### **16. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS**

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



### **ADM: “ Trabalho e respeito por você ”**

16.1 - A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado da autoridade competente.

16.2 - A anulação do procedimento licitatório induz à da Ata de Registro de Preços.

16.3 - As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

### **17. DOS RECURSOS**

17.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, devendo protocolizar na Sala de Licitações, Diretoria de Administração da Prefeitura, sito à Avenida 22 de Março, 369, Centro, Canas/SP, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas imediata dos autos.

17.2 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.3 - A petição poderá ser feita na sessão, e se oral, será reduzida a termo em Ata.

17.4 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à vencedora.

17.5 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.

17.6 - Homologada a licitação pela autoridade competente, a adjudicatário será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo definido neste Edital.

### **18. DOS CASOS OMISSOS**

18.1 - Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições de Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

### **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



### ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

19.1 - Deverá ser assinado pelas partes e juntamente com a Ata de Registro de Preços, o Termo de Ciência e Notificação para fins de encaminhamento e instrução dos autos ao Tribunal de Contas, conforme **Anexo III**;

19.2 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.3 - Reserva-se ao Pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

19.4 - No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

19.5 - Não se permitirá a qualquer das licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

19.6 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

19.7 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.8 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

19.9 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- b) Anexo II – CREDENCIAMENTO;
- c) Anexo III – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;
- d) Anexo IV – MODELO DE DECLARAÇÃO;
- e) Anexo V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;
- f) Anexo VI – MODELO DECLARAÇÃO ME ou EPP
- g) Anexo VII – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Canas/SP, 16 de Março de 2015.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS**

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

**DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITO MUNICIPAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituraanas@uol.com.br](mailto:prefeituraanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### PREGÃO PRESENCIAL MPI nº 13/2015

#### 1- OBJETO

1.1- 1.1. Aquisição de material escolar para atender demanda da Diretoria de Educação e Esportes, conforme descrição, quantitativos e demais condições definidas no Termo de Referência – Anexo I, do Edital.

#### 2- DESCRIÇÃO DO OBJETO QUANTIDADE E PREÇO MÉDIO DE MERCADO

Item	Descrição do produto	Qtde	Un	Preço 1 (R\$)	Preço 2 (R\$)	Preço 3 (R\$)	Preço 4 (R\$)	Preço Médio Unitário (R\$)
01	Algodão, rolo de, no mínimo, 1 quilo	4	rl	120,00	107,40	107,90		111,77
02	Apagador para quadro negro, corpo em madeira, base em carpete com porta giz, medidas mínimas de 17,0 x 6,0 cm.	60	pc	3,50	4,70	4,90	3,10	4,05
03	Apontador plástico de lápis, compacto e prático, sem depósito, com uma entrada, lamina antiferrugem, cores sortidas, caixa com 24 unid.	10	cx	5,60	43,20	44,10	22,80	28,92
04	Barbante de algodão com 8 fios, rolo com, no mínimo, 250g	10	rl	12,00	26,85	26,60	7,30	18,19
05	Bloco Criativo, para uso escolar, pacote com, no mínimo, 32 folhas (papel color plus), divididas em 8 cores. Papel Atóxico 120g. Formato: 235 x 325 mm.	50	pt	25,00	10,00	9,70	12,75	14,36
06	Bloco Canson Branco A4 140g, com, no mínimo, 20 folhas	30	bl	13,00	4,80	4,85	6,95	7,40
07	Bloco Canson Creme A4 140g, com, no mínimo, 20 folhas	30	bl	13,00	6,80	6,95	7,30	8,51
08	Bobina papel kraft 1,20mt, bobina com, no mínimo, 25kg	4	bb	140,00	316,80	319,80		258,87
09	Bobina papel kraft 60cm 80 g	6	bb	100,00	88,00	89,70		92,57
10	Borracha escolar, branca, macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite. Apaga lápis e lapiseira. Com o nome do fabricante impresso na borracha. Produto sem embalagem: 3,3 x 2,3 x 0,08cm ; 10/15gr caixa com 40 unid.	50	Cx	19,90	24,00	25,20	16,00	21,27
11	Caderno formato universitário, capa dura, tipo espiral, 4 matérias, 104 folhas, contendo folhas pautadas com impressão dos dias da semana e espaço para preenchimento da data, 4 folhas para divisão de matérias com espaço para anotações em ambos os lados, 1 página para dados pessoais, calendário, 1 página para horários, 4 páginas para provas e trabalhos, 2 páginas para controle de faltas, 2 páginas para aniversários, página para sites importantes, 4 páginas para anotações, 2 páginas para contatos e bolsa em PP.	100	pc	15,00	6,80	7,10		9,63
12	Caderno formato universitário; capa dura; tipo	200	pc	12,00	12,00	13,50	8,65	11,54



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000

Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001

CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento

e-mail : [prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

	espiral; capas sortidas; 10 matérias, contendo, no mínimo, 200 folhas.							
13	Caderno brochura pequeno; capa dura; tamanho 14 x 21 cm; com, no mínimo, 48 folhas brancas e pautadas.	100	pc	2,50	3,50	3,90	2,20	3,02
14	Caderno brochurão; capa dura; tamanho 20 x 27,5 cm; com, no mínimo, 96 folhas brancas e pautadas.	380	pc	9,90	7,80	8,10	5,20	7,75
15	Caderno de caligrafia 1/4 brochura, com, no mínimo, 40 folhas.	50	pc	5,10	1,50	1,65	1,05	2,32
16	Caderno de desenho, grande, espiral, capa simples, com, no mínimo, 96 folhas	700	pc	5,50	5,30	5,60	3,90	5,07
17	Caneta esferográfica 1.0mm, cristal, na cor preta; caixa com 50 unidades, corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta. Tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita. Durabilidade: escreve até 2Km, escrita macia; ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm; tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO . Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	5	cx	40,00	50,00	53,00	32,00	43,75
18	Caneta esferográfica 1.0mm cristal na cor Azul; Caixa com 50 unidades. Corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta. Tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita. Durabilidade: Escreve até 2 Km, escrita macia; Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm; Tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO . Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	10	Cx	40,00	50,00	53,00	32,00	43,75
19	Caneta esferográfica 1.0mm cristal na cor vermelho; Caixa com 50 unidades. Corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta. Tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita. Durabilidade: Escreve até 2 Km, Escrita macia; Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm; Tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO . Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	10	Cx	40,00	50,00	53,00	32,00	43,75
20	Caneta para retro projetor 1.0, caixa com, no mínimo, 12 unid; na cor preta	9	Cx	66,00	88,20	89,10	46,20	72,37
21	Caneta retro projetor 1.0, caixa com, no mínimo, 12 unid; na cor azul	5	Cx	66,00	88,20	89,10	46,20	72,37
22	Caneta retro projetor 1..0, caixa com, no mínimo, 12 unid; na cor vermelha	5	Cx	66,00	88,20	89,10	46,80	72,37
23	Caneta retro projetor 2.0, caixa com, no mínimo, 12 unid; na cor preta	9	Cx	66,00	54,00	58,00	29,40	51,85
24	Caneta retro projetor 2.0, caixa com, no mínimo, 12 unid; na cor azul	5	Cx	66,00	54,00	58,00	29,40	51,85
25	Caneta retro projetor 2.0, caixa com, no mínimo, 12 unid; na cor vermelha	5	Cx	66,00	54,00	58,00	29,40	51,85
26	Cartolina comum 180 gm <sup>2</sup> , na cor branca , medindo 50 x 66 cm; pacote com, no mínimo, 100 folhas.	10	pt	61,00	55,00	58,00	120,00	73,50
27	Papel colorset, (cartolina dupla face) 120gr, tamanho 48x66cm. Pacote com, no mínimo, 20 folhas - Amarelo	10	pt	25,00	19,50	20,50	10,20	18,80
28	Papel colorset, (cartolina dupla face) 120gr,	10	Pt	25,00	19,50	20,50	10,20	18,80



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000

Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001

CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento

[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

	tamanho 48x66cm. Pacote com, no mínimo, 20 folhas – Azul								
29	Papel colorset, (cartolina dupla face) 120gr, tamanho 48x66cm. Pacote com, no mínimo, 20 folhas - Rosa	10	Pt	25,00	19,50	20,50	10,20	18,80	
30	Papel colorset, (cartolina dupla face) 120gr, tamanho 48x66cm. Pacote com, no mínimo, 20 folhas – Verde	10	Pt	25,00	19,50	20,50	10,20	18,80	
31	Papel colorset, (cartolina dupla face) 120gr, tamanho 48x66cm. Pacote com, no mínimo, 20 folhas - Vermelho	10	Pt	25,00	19,50	20,50	10,20	18,80	
32	Clips nº 2/0, galvanizado, caixa com, no mínimo, 500g	6	Cx	11,80	11,85	12,50	12,25	12,10	
33	Cola em bastão 10g, caixa com, no mínimo, 10 unidades.	10	Cx	18,00	54,00	53,00	32,50	39,37	
34	Cola branca escolar; 90g; lavável; à base de água; não tóxica; caixa com, no mínimo, 12 unidades.	20	Cx	35,00	18,00	19,00	26,40	24,60	
35	Cola líquida branca 1000g; à base de acetato de polivinila (pva), lavável; atóxica; secagem rápida; acondicionada em frasco; na cor branca.	15	pc	15,00	25,00	26,00	18,80	21,20	
36	Cola colorida 26g; caixa com 6 cores	30	Cx	7,20	9,00	9,60	5,65	7,86	
37	D.V.D – RW REGRAVÁVEL com capacidade de gravação de 4.7 Gb/120 min. Pacote com, no mínimo, 25 unid.	8	pt	3,50	7,40	7,80	49,15	16,96	
38	Diário de classe Bimestral – Estado SP- 8 folhas 4604-5 S.D - CÓDIGO 32105 Pacote com, no mínimo, 10	200	Pt	31,00	30,00	33,00	20,50	28,62	
39	Envelope Kraft Natural 80g 200x280 Caixa com, no mínimo, 250 Unidades	6	Cx	50,00	58,00	59,00	24,55	47,89	
40	Envelope Kraft Natural 80g 229x324 Caixa com, no mínimo, 250 Unidades	10	Cx	55,00	75,00	76,00	30,35	59,09	
41	Envelope saco kraft branco 75gr 200x280 Caixa com, no mínimo, 100 Unidades	200	Cx	29,00	35,00	36,00	15,65	28,91	
42	Envelope saco kraft branco 75gr 229x324 Caixa com, no mínimo, 100 Unidades	6	Cx	31,00	40,00	41,00	18,65	32,66	
43	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm AMARELO- Pacote com 10 unid.	15	Pt	34,00	20,00	22,00	27,50	25,87	
44	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm AZUL CLARO – Pacote Com 10 unid.	15	Pt	34,00	20,00	22,00	27,50	25,87	
45	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm AZUL ESCURO- Pacote Com 10 unid.	15	Pt	34,00	20,00	22,00	27,50	25,87	
46	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm BRANCO– Pacote Com 10 unid.	15	Pt	34,00	20,00	22,00	27,50	25,87	
47	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm LARANJA– Pacote Com 10 unid.	15	Pt	34,00	20,00	22,00	27,50	25,87	
48	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm LILÁS - Pacote com 10 unid.	15	Pt	34,00	20,00	22,00	27,50	25,87	
49	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm MARROM- Pacote com 10 unid.	15	Pt	34,00	20,00	22,00	27,50	25,87	
50	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm PELE– Pacote Com 10 unid	15	Pt	34,00	20,00	22,00	27,50	25,87	
51	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm PRETO– Pacote Com 10 unid	15	Pt	34,00	20,00	22,00	27,50	25,87	
52	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm ROSA– Pacote Com 10 unid	15	Pt	34,00	20,00	22,00	27,50	25,87	
53	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm VERDE CLARO– Pacote Com 10 unid	15	Pt	34,00	20,00	22,00	27,50	25,87	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000

Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001

CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento

e-mail : [prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

54	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm VERDE ESCURO- Pacote Com 10 unid	15	Pt	34,00	20,00	22,00	27,50	25,87
55	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm VERMELHO- Pacote Com 10 unid	15	Pt	34,00	20,00	22,00	27,50	25,87
56	Fita adesiva dupla face 19mm x 30mt- Pacote com 5 unid.	60	Pc t	40,00	52,50	53,20	22,40	42,02
57	Fita Adesiva Transparente 48 milímetros (de largura) x 45 metros, pacote com, no mínimo, 5 rolos.	100	Pt	20,00	22,00	23,90	9,75	18,91
58	Fita crepe 18mm x 10mt ; Papel crepado saturado coberto com adesivo á base de borracha e resina sintética. Pacote com 6 rolos.	60	Pt	10,00	5,40	5,80	5,10	6,57
59	Giz Escolar Cilíndrico Plastificado Antialérgico na cor branco; caixa com 50 unidades 81mm x 10mm	200	cx	4,80	5,10	5,50	3,40	4,70
60	Giz colorido escolar ; Antialérgico e não tóxico- Não suja as mãos- Plastificado- Resistente- Comprimento 81mm x 10mm diâmetro- Caixa com 50 unidades	50	cx	4,80	7,35	7,85	4,95	6,24
61	Gizão de cera; caixa com, no mínimo, 12 unidades cores diferentes; Giz de cera Jumbo; Formato anatômico; Fabricado com cera de alta qualidade. O produto deve ter a marca do fabricante e estar certificado junto ao IMETRO.	300	cx	5,50	8,15	8,50	2,75	6,22
62	Grampeador Profissional Tapeceiro Metal C/regulagem corpo em aço, para grampo 106/6	3	pc	98,00	60,00	65,00	53,20	69,05
63	Grampeador médio com base de 13,5cm produto em aço com apoio plástico Indicado para escritório e uso doméstico. Utiliza grampos 26/6.Capacidade: 25 folhas (papel de 75 g/m²).Dimensão: Base de 15cm.	4	pc	12,00	25,00	28,00	15,65	20,16
64	Grampo Galvanizado para grampeador 106/6 caixa com 3500	6	Cx	15,00	13,50	14,80	9,65	13,24
65	Grampo Galvanizado para grampeador de tapeceiro 26/6 5000 unidades	6	Cx	7,50	8,60	9,50	6,15	7,94
66	Lápis de cor, caixa com 12 unid, cores sortidas, Ideais para o uso escolar, fáceis de apontar, macios ao pintar e tem ótima transferência para o papel. Possuem cores vivas e brilhantes que aguçam a criatividade das crianças!	300	Cx	3,50	18,20	18,90	5,70	11,57
67	Lápis preto nº 2 caixa com, no mínimo, 144 unid.	10	Cx	35,00	130,00	130,00	43,20	84,55
68	Livro Atas; Sem margem; Capa dura na cor preta; Embalagem Contém 1 unidade com 100 folhas; Dimensões: 210 x 300mm.	10	pc	15,00	15,90	15,90	9,85	14,16
69	Livro de PONTO Administrativo c/ 100fl imprensa oficial	10	pc	9,00	37,50	39,50	22,10	27,02
70	Livro de PONTO Docente com 100fl - imprensa oficial	6	pc	9,00	37,50	39,50	25,80	27,95
71	Massa de modelar; 150g; 6 cores sortidas; á base de amido, não tóxica, super macia, com aroma tutti-frutti e cores vivas e brilhantes.	400	pc	3,50	3,50	3,50	4,10	3,65
72	Papel almaço pautado-Pacote com 10 folhas	100	Pt	3,00	2,00	2,50	1,30	2,20
73	Papel almaço quadriculado - Pacote com 10 folhas	50	Pt	3,00	3,00	3,50	1,25	2,69
74	Papel cartão AMARELO - Pacote com 10 folhas	6	Pt	15,00	10,00	12,00	13,30	12,57
75	Papel cartão AZUL - Pacote com 10 folhas	6	Pt	15,00	10,00	12,00	13,30	12,57
76	Papel cartão LARANJA- Pacote com 10 folhas	6	Pt	15,00	10,00	12,00	13,30	12,57
77	Papel cartão PRETO- Pacote com 10 folhas	6	Pt	15,00	10,00	12,00	13,30	12,57
78	Papel cartão VERDE- Pacote com 10 folhas	6	Pt	15,00	10,00	12,00	13,30	12,57
79	Papel cartão VERMELHO- Pacote com 10 folhas	6	Pt	15,00	10,00	12,00	13,30	12,57
80	Papel Sulfito Verde A4 (21x29,7) - 75g/m2 – pacote	10	Pt	6,50	6,00	6,60	4,25	5,84



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

	com 100 folhas -							
81	Papel Sulfite Amarelo A4 (21x29,7cm) - 75g/m2 - pacote com 100 folhas -	10	Pt	6,50	6,00	6,60	4,25	5,84
82	Papel Sulfite Azul A4 (21x29,7cm) - 75g/m2 - pacote com 100 folhas -	10	Pt	6,50	6,00	6,60	4,25	5,84
83	Papel Sulfite Rosa A4 (21x29,7cm) - 75g/m2 - pacote com 100 folhas -	10	Pt	6,50	6,00	6,60	4,25	5,84
84	Papel Sulfite Branco A4 (21x29,7cm) - 75g/m2 - pacote com 100 folhas	10	Pt	6,50	6,00	6,60	3,30	5,60
85	Papel vegetal 90g A4	200	pc	0,40	0,70	0,90	0,22	0,55
86	Papel Vergê A4 120g, branco - Pacote com 50 folhas	20	Pt	13,80	12,00	13,00	4,15	10,74
87	Pasta catálogo - acompanham 50 plásticos, para arquivamento de folhas no formato A-4. Dimensões: 245mm x 335mm x 20mm	10	Unid	16,00	13,00	13,90	9,80	13,17
88	Pasta Polipropileno Com Aba Elástica 40MM- Cristal - para armazenar documentos. Com abas no interior da pasta e elástico para fechamento.	10	Pc	6,30	4,50	5,10	2,75	4,66
89	Pasta polionda 380x276x40mm, para arquivar documentos.	20	Pc	5,20	4,00	4,70		4,63
90	Pilha alcalina AA Pacote com 4 unid.	10	Pt	6,00	9,00	11,00	5,05	7,76
91	Pilha alcalina AAA Pacote com 4 unid.	10	Pt	15,00	9,00	11,00	4,65	9,91
92	Pistola P/ Cola Quente Profissional ( Grande ) - 110/220 aplicador indicado para derretimento de bastões de adesivo termoplástico com diâmetro de 11mm. Para colagens de trabalhos: Isopor, plástico, madeira, papelão, artesanato e etc...	6	pc	20,00	16,00	18,00		18,00
93	Pistola P/ Cola Quente Silicone (pequeno) Pistola de adesivo 40w, Uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações. Bivolt (110x220v).	6	pc	15,00	13,00	14,00		14,00
94	Plástico para pasta c/ 4 furos, caixa, com, no mínimo, 500 unidades.	1	Cx	120,00	125,00	125,00	81,50	112,87
95	Refil de cola quente para trabalhos artesanais, transparente Fina (7,5 cm x 30cm) Embalagem de 1 Kg	10	pc	25,00	30,00	30,00	34,35	29,84
96	Refil de cola quente para trabalhos artesanais, transparente Grossa (11,5cm x 30cm) Embalagem 1 Kg	10	pc	23,00	30,00	30,00	32,75	28,94
97	Régua acrílica, 30 cm	30	pc	1,60	3,00	3,00	1,80	2,35
98	Transferidor de polietileno; circunferência de 12 cm - espessura - 3,0 mm - escala - 360°	50	pc	4,20	3,00	3,00	3,20	3,35
99	Tesoura escolar 13cm, aço inoxidável; Com cabo de polipropileno preto; Ponta arredondada. Certificado do IMETRO - somente primeira linha.	100	pc	18,00	3,50	3,50	6,65	7,91
100	Tinta guache, com 15ml, não tóxica, solúvel em água. Cores: Vermelha, Amarela, Branca, Verde, Azul, Preta. Caixa com 6 cores de 15ml cada.	400	Cx	5,00	7,00	7,00	2,75	5,44

Legenda: pc = peça - cx=caixa - rl = rolo - bl = bloco - bb = bobina - pt = pacote

### 3- PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

3.1 - O prazo máximo de entrega será de 05 (cinco) dias, contados da data de emissão da AF - Autorização de Fornecimento pelas Diretorias interessadas.

3.2 - O Objeto deverá ser entregue na sede da Prefeitura de Canas, situada na Avenida 22 de Março, 369, Centro, Canas/SP.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS**

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

### **4 - VALORES ESTIMADOS PARA A AQUISIÇÃO**

4.1- O valor total máximo estimado para a aquisição será de R\$ 60.257,40 (sessenta mil duzentos e cinquenta e sete reais e quarenta centavos).

### **5 – Prazo de validade da contratação.**

5.1 – A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura e vedada a prorrogação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

### ANEXO II

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2015

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### CREDENCIAMENTO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Avenida 22 de Março, 369, Centro

Canas/SP

REFERÊNCIA: PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2015.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: Nº 14/2015

**OBJETO:** Aquisição de material escolar para atender demanda da Diretoria de Educação e Esportes, conforme descrição, quantitativos e demais condições definidas no Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

#### CREDENCIAMENTO

PREZADOS SENHORES:

Na qualidade de responsável legal por nossa empresa, credenciamos o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade R.G. nº \_\_\_\_\_ para nos representar na licitação em referência, conferindo ao mesmo ilimitados poderes relacionados com a licitação.

#### CARIMBO, NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL.

(Conforme inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

### ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

**OBJETO:** Aquisição de material escolar para atender demanda da Diretoria de Educação e Esportes, conforme descrição, quantitativos e demais condições definidas no Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

**CONTRATADA:**

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADO(a)**, respectivamente, do Termo acima identificado, e cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Canas/SP \_\_\_/\_\_\_/2015 (Data)

**CONTRATADA**

**PREFEITO MUNICIPAL**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

### ANEXO IV

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2015

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E OUTRAS

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS  
Avenida 22 de Março, 369, Centro  
Canas/SP

**REF.:** PREGÃO PRESENCIAL nº 13/2015,  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
**PROCESSO** nº.14/2015

**OBJETO:** Aquisição de material escolar para atender demanda da Diretoria de Educação e Esportes, conforme descrição, quantitativos e demais condições definidas no Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

#### DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Presencial acima, que nossa empresa:

- 1) Não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta e indireta;
- 2) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- 3) Não existe fato impeditivo à nossa habilitação;
- 4) Não possui entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;
- 5) Não possui funcionários, dirigentes ou acionistas detentores do controle do estabelecimento participante desta licitação, com qualquer vínculo direto ou indireto com a Prefeitura Municipal de Canas, nos termos do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sob pena de exclusão do certame;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



### ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

- 6) Não possui no seu quadro de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- 7) Recebeu todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações necessárias para participar do presente certame e das condições para entrega do objeto;
- 8) Aceita e concorda com todas as condições do presente Edital e das especificações que fazem parte integrante do mesmo.

Por ser expressão da verdade, eu \_\_\_\_\_, representante legal desta empresa, firmo a presente.

Local e data.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

### ANEXO V

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2015

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Fornecedor:

CNPJ: Inscrição Estadual:

Endereço: Bairro:

CEP: Cidade: Estado:

Telefone: Fax:

e-mail:

Pelo presente formulamos proposta comercial para o fornecimento de (especificar objeto conforme Termo de Referência - Anexo I) visando proporcionar (especificar objetivo conforme Termo de Referência - Anexo I) conforme descrito e caracterizado no Anexo I do Edital, com o qual acordamos em todos os seus termos.

Item	Descrição do produto	Qtde	Un	Marca	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
01	Algodão, rolo de, no mínimo, 1 quilo	4	rl			
02	Apagador para quadro negro, corpo em madeira, base em carpete com porta giz, medidas mínimas de 17,0 x 6,0 cm.	60	pc			
03	Apontador plástico de lápis, compacto e prático, sem depósito, com uma entrada, lamina antiferrugem, cores sortidas, caixa com 24 unid.	10	cx			
04	Barbante de algodão com 8 fios, rolo com, no mínimo, 250g	10	rl			
05	Bloco Criativo, para uso escolar, pacote com, no mínimo, 32 folhas (papel color plus), divididas em 8 cores. Papel Atóxico 120g. Formato: 235 x 325 mm.	50	pt			
06	Bloco Canson Branco A4 140g, com, no mínimo, 20 folhas	30	bl			
07	Bloco Canson Creme A4 140g, com, no mínimo, 20 folhas	30	bl			
08	Bobina papel kraft 1,20mt, bobina com, no mínimo, 25kg	4	bb			
09	Bobina papel kraft 60cm 80 g	6	bb			
10	Borracha escolar, branca, macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite. Apaga lápis e lapiseira. Com o nome do fabricante impresso na borracha. Produto sem embalagem: 3,3 x 2,3 x 0,08cm ; 10/15gr caixa com 40 unid.	50	Cx			
11	Caderno formato universitário, capa dura, tipo espiral, 4 matérias, 104 folhas, contendo folhas pautadas com impressão dos dias da semana e espaço para preenchimento da data, 4 folhas para divisão de matérias com espaço para anotações em	100	pc			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000

Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001

CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento

[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

	ambos os lados, 1 página para dados pessoais, calendário, 1 página para horários, 4 páginas para provas e trabalhos, 2 páginas para controle de faltas, 2 páginas para aniversários, página para sites importantes, 4 páginas para anotações, 2 páginas para contatos e bolsa em PP.					
12	Caderno formato universitário; capa dura; tipo espiral; capas sortidas; 10 matérias, contendo, no mínimo, 200 folhas.	200	pc			
13	Caderno brochura pequeno; capa dura; tamanho 14 x 21 cm; com, no mínimo, 48 folhas brancas e pautadas.	100	pc			
14	Caderno brochurão; capa dura; tamanho 20 x 27,5 cm; com, no mínimo, 96 folhas brancas e pautadas.	380	pc			
15	Caderno de caligrafia 1/4 brochura, com, no mínimo, 40 folhas.	50	pc			
16	Caderno de desenho, grande, espiral, capa simples, com, no mínimo, 96 folhas	700	pc			
17	Caneta esferográfica 1.0mm, cristal, na cor preta; caixa com 50 unidades, corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta. Tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita. Durabilidade: escreve até 2Km, escrita macia; ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm; tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO . Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	5	Cx			
18	Caneta esferográfica 1.0mm cristal na cor Azul; Caixa com 50 unidades. Corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta. Tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita. Durabilidade: Escreve até 2 Km, escrita macia; Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm; Tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO . Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	10	Cx			
19	Caneta esferográfica 1.0mm cristal na cor vermelho; Caixa com 50 unidades. Corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta. Tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita. Durabilidade: Escreve até 2 Km, Escrita macia; Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm; Tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO . Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	10	Cx			
20	Caneta para retro projetor 1.0, caixa com, no mínimo, 12 unid; na cor preta	9	Cx			
21	Caneta retro projetor 1.0, caixa com, no mínimo, 12 unid ; na cor azul	5	Cx			
22	Caneta retro projetor 1.,0, caixa com, no mínimo, 12 unid; na cor vermelha	5	Cx			
23	Caneta retro projetor 2.0, caixa com, no mínimo, 12 unid; na cor preta	9	Cx			
24	Caneta retro projetor 2.0, caixa com, no mínimo, 12 unid; na cor azul	5	Cx			
25	Caneta retro projetor 2.0, caixa com, no mínimo, 12	5	Cx			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000

Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001

CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento

[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

	unid; na cor vermelha					
26	Cartolina comum 180 g/m <sup>2</sup> , na cor branca , medindo 50 x 66 cm; pacote com, no mínimo, 100 folhas.	10	pt			
27	Papel colorset, (cartolina dupla face) 120gr, tamanho 48x66cm. Pacote com, no mínimo, 20 folhas - Amarelo	10	pt			
28	Papel colorset, (cartolina dupla face) 120gr, tamanho 48x66cm. Pacote com, no mínimo, 20 folhas – Azul	10	Pt			
29	Papel colorset, (cartolina dupla face) 120gr, tamanho 48x66cm. Pacote com, no mínimo, 20 folhas - Rosa	10	Pt			
30	Papel colorset, (cartolina dupla face) 120gr, tamanho 48x66cm. Pacote com, no mínimo, 20 folhas – Verde	10	Pt			
31	Papel colorset, (cartolina dupla face) 120gr, tamanho 48x66cm. Pacote com, no mínimo, 20 folhas - Vermelho	10	Pt			
32	Clips nº 2/0, galvanizado, caixa com, no mínimo, 500g	6	Cx			
33	Cola em bastão 10g, caixa com, no mínimo, 10 unidades.	10	Cx			
34	Cola branca escolar; 90g; lavável; à base de água; não tóxica; caixa com, no mínimo, 12 unidades.	20	Cx			
35	Cola líquida branca 1000g; à base de acetato de polivinila (pva), lavável; atóxica; secagem rápida; acondicionada em frasco; na cor branca.	15	pc			
36	Cola colorida 26g; caixa com 6 cores	30	Cx			
37	D.V.D – RW REGRAVÁVEL com capacidade de gravação de 4.7 Gb/120 min. Pacote com, no mínimo, 25 unid.	8	pt			
38	Diário de classe Bimestral – Estado SP- 8 folhas 4604-5 S.D - CÓDIGO 32105 Pacote com, no mínimo, 10	200	Pt			
39	Envelope Kraft Natural 80g 200x280 Caixa com, no mínimo, 250 Unidades	6	Cx			
40	Envelope Kraft Natural 80g 229x324 Caixa com, no mínimo, 250 Unidades	10	Cx			
41	Envelope saco kraft branco 75gr 200x280 Caixa com, no mínimo, 100 Unidades	200	Cx			
42	Envelope saco kraft branco 75gr 229x324 Caixa com, no mínimo, 100 Unidades	6	Cx			
43	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm AMARELO- Pacote com 10 unid.	15	Pt			
44	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm AZUL CLARO – Pacote Com 10 unid.	15	Pt			
45	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm AZUL ESCURO- Pacote Com 10 unid.	15	Pt			
46	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm BRANCO– Pacote Com 10 unid.	15	Pt			
47	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm LARANJA– Pacote Com 10 unid.	15	Pt			
48	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm LILÁS - Pacote com 10 unid.	15	Pt			
49	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm MARROM- Pacote com 10 unid.	15	Pt			
50	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm PELE– Pacote Com 10	15	Pt			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000

Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001

CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento

e-mail : [prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

	unid				
51	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm PRETO- Pacote Com 10 unid	15	Pt		
52	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm ROSA- Pacote Com 10 unid	15	Pt		
53	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm VERDE CLARO- Pacote Com 10 unid	15	Pt		
54	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm VERDE ESCURO- Pacote Com 10 unid	15	Pt		
55	EVA 60 cm x 40 cm x 2mm VERMELHO- Pacote Com 10 unid	15	Pt		
56	Fita adesiva dupla face 19mm x 30mt- Pacote com 5 unid.	60	Pc t		
57	Fita Adesiva Transparente 48 milímetros (de largura) x 45 metros, pacote com, no mínimo, 5 rolos.	100	Pt		
58	Fita crepe 18mm x 10mt ; Papel crepado saturado coberto com adesivo á base de borracha e resina sintética. Pacote com 6 rolos.	60	Pt		
59	Giz Escolar Cilíndrico Plástico Antialérgico na cor branco; caixa com 50 unidades 81mm x 10mm	200	cx		
60	Giz colorido escolar ; Antialérgico e não tóxico- Não suja as mãos- Plástico- Resistente- Comprimento 81mm x 10mm diâmetro- Caixa com 50 unidades	50	cx		
61	Gizão de cera; caixa com, no mínimo, 12 unidades cores diferentes; Giz de cera Jumbo; Formato anatômico; Fabricado com cera de alta qualidade. O produto deve ter a marca do fabricante e estar certificado junto ao IMETRO.	300	cx		
62	Grampeador Profissional Tapeceiro Metal C/regulagem corpo em aço, para grampo 106/6	3	pc		
63	Grampeador médio com base de 13,5cm produto em aço com apoio plástico Indicado para escritório e uso doméstico. Utiliza grampos 26/6.Capacidade: 25 folhas (papel de 75 g/m²).Dimensão: Base de 15cm.	4	pc		
64	Grampo Galvanizado para grampeador 106/6 caixa com 3500	6	Cx		
65	Grampo Galvanizado para grampeador de tapeceiro 26/6 5000 unidades	6	Cx		
66	Lápis de cor, caixa com 12 unid, cores sortidas, Ideais para o uso escolar, fáceis de apontar, macios ao pintar e tem ótima transferência para o papel. Possuem cores vivas e brilhantes que aguçam a criatividade das crianças!	300	Cx		
67	Lápis preto nº 2 caixa com, no mínimo, 144 unid.	10	Cx		
68	Livro Atas; Sem margem; Capa dura na cor preta; Embalagem Contém 1 unidade com 100 folhas; Dimensões: 210 x 300mm.	10	pc		
69	Livro de PONTO Administrativo c/ 100fl imprensa oficial	10	pc		
70	Livro de PONTO Docente com 100fl - imprensa oficial	6	pc		
71	Massa de modelar; 150g; 6 cores sortidas; á base de amido, não tóxica, super macia, com aroma tutti-frutti e cores vivas e brilhantes.	400	pc		
72	Papel almaço pautado-Pacote com 10 folhas	100	Pt		
73	Papel almaço quadriculado - Pacote com 10 folhas	50	Pt		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

74	Papel cartão AMARELO - Pacote com 10 folhas	6	Pt			
75	Papel cartão AZUL - Pacote com 10 folhas	6	Pt			
76	Papel cartão LARANJA- Pacote com 10 folhas	6	Pt			
77	Papel cartão PRETO- Pacote com 10 folhas	6	Pt			
78	Papel cartão VERDE- Pacote com 10 folhas	6	Pt			
79	Papel cartão VERMELHO- Pacote com 10 folhas	6	Pt			
80	Papel Sulfite Verde A4 (21x29,7) - 75g/m2 – pacote com 100 folhas -	10	Pt			
81	Papel Sulfite Amarelo A4 (21x29,7cm) - 75g/m2 – pacote com 100 folhas -	10	Pt			
82	Papel Sulfite Azul A4 (21x29,7cm) - 75g/m2 – pacote com 100 folhas -	10	Pt			
83	Papel Sulfite Rosa A4 (21x29,7cm) - 75g/m2 – pacote com 100 folhas -	10	Pt			
84	Papel Sulfite Branco A4 (21x29,7cm) - 75g/m2 – pacote com 100 folhas	10	Pt			
85	Papel vegetal 90g A4	200	pc			
86	Papel Vergê A4 120g, branco – Pacote com 50 folhas	20	Pt			
87	Pasta catálogo - acompanham 50 plásticos, para arquivamento de folhas no formato A-4. Dimensões: 245mm x 335mm x 20mm	10	Unid			
88	Pasta Polipropileno Com Aba Elástica 40MM- Cristal - para armazenar documentos. Com abas no interior da pasta e elástico para fechamento.	10	Pc			
89	Pasta polionda 380x276x40mm, para arquivar documentos.	20	Pc			
90	Pilha alcalina AA Pacote com 4 unid.	10	Pt			
91	Pilha alcalina AAA Pacote com 4 unid.	10	Pt			
92	Pistola P/ Cola Quente Profissional ( Grande ) - 110/220 aplicador indicado para derretimento de bastões de adesivo termoplástico com diâmetro de 11mm. Para colagens de trabalhos: Isopor, plástico, madeira, papelão, artesanato e etc...	6	pc			
93	Pistola P/ Cola Quente Silicone (pequeno) Pistola de adesivo 40w, Uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações. Bivolt (110x220v).	6	pc			
94	Plástico para pasta c/ 4 furos, caixa, com, no mínimo, 500 unidades.	1	Cx			
95	Refil de cola quente para trabalhos artesanais, transparente Fina (7,5 cm x 30cm) Embalagem de 1 Kg	10	pc			
96	Refil de cola quente para trabalhos artesanais, transparente Grossa (11,5cm x 30cm) Embalagem 1 Kg	10	pc			
97	Régua acrílica, 30 cm	30	pc			
98	Transferidor de polietileno; circunferência de 12 cm – espessura – 3,0 mm – escala - 360°	50	pc			
99	Tesoura escolar 13cm, aço inoxidável; Com cabo de polipropileno preto; Ponta arredondada. Certificado do IMETRO – somente primeira linha.	100	pc			
100	Tinta guache, com 15ml, não tóxica, solúvel em água. Cores: Vermelha, Amarela, Branca, Verde, Azul, Preta. Caixa com 6 cores de 15ml cada.	400	Cx			

Valor total da Proposta: R\$ ..... (valor por extenso)

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data de a sessão pública do pregão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

Prazo de entrega: em até 05 (cinco) dias da emissão da AF (Autorização de Fornecimento)

Data

---

(assinatura do representante legal/carimbo)

Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

Data

---

(assinatura do representante legal/carimbo)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



ADM: “ Trabalho e respeito por você ”

### ANEXO VI

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME OU EPP

#### DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 147, de 07 de agosto de 2014, cujos termos, declaro, conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Pregão Presencial nº 13/2015, realizada pela Prefeitura Municipal de Canas/SP.

Canas, ..... de ..... de 2015.

.....

(representante legal)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS**

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



**ADM: “ Trabalho e respeito por você ”**

### **ANEXO VII**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2015**

### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

#### **VALIDADE:**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ de 2015, a PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS, com sede em Canas/SP, à Avenida 22 de Março, 369, Canas/SP, inscrita no CNPJ/MF No. ... ora representada pelo Prefeito Municipal, ....., brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade R.G. nº .... e do CPF/MF nº ....., em virtude do resultado do Registro de preço para aquisição de (especificar objeto conforme Termo de Referência - Anexo I), conforme descrito no Anexo I, que integra o presente Edital em todos os seus termos e condições, quando deles as Diretorias requisitantes tiverem a necessidade, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º (primeiro) lugar, no certame acima numerado. O presente Termo de Compromisso será regido pelas Leis Federais nº 10.520, de 17/07/2002, 8.666/93 e suas alterações, além de normas legais em vigor.

COMPROMISSÁRIA \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_ – C.E.P. \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade R.G. nº \_\_\_\_\_, classificada em 1º lugar no(s) itens(s) abaixo discriminados de acordo com especificação do Anexo I.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - NATUREZA E OBJETO**

1.1 - É objeto do presente, pela COMPROMITENTE junto à COMPROMISSÁRIA, Registro de preço para aquisição de (especificar objeto conforme Termo de Referência - Anexo I) conforme descrito no Anexo I, que integrou o Edital em todos os seus termos e condições, quando deles as Diretorias requisitantes tiver a necessidade.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO OU FORMA DE FORNECIMENTO**

2.1 – Face à natureza e a quantidade do objeto licitado, a COMPROMISSÁRIA, através de servidor(es) previamente autorizado(s) fará a solicitação do objeto junto à COMPROMITENTE, através de AF – autorização de fornecimento.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS**

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



### **ADM: “ Trabalho e respeito por você ”**

2.2 – A COMPROMITENTE não estará obrigada a adquirir da COMPROMISSÁRIA uma quantidade mínima do objeto do presente Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento, desde que respeitado o disposto nas cláusulas anteriores;

2.3 – O objeto, só será considerado aceito após conferência pelo responsável, ficando sujeito à substituição, desde que, comprovada a existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições que comprometam a integridade do objeto;

2.4 – O objeto fornecido deverá estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor;

2.5 – A COMPROMISSÁRIA obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto nos qual se verificar defeito, no prazo estipulado pelo Município;

2.6 – A COMPROMITENTE, através da Diretoria requisitante, fiscalizará, obrigatoriamente, a execução da Ata de Registro de Preços, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados os requisitos nela previstos, reservando-se ao direito de rejeitar, a seu critério desde que fundamentado, se não forem considerados satisfatórios.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO – CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO**

3.1 – Os preços unitários e global do objeto do presente, são os constantes da respectiva Ata de Registro de Preços já assinada pela COMPROMISSÁRIA;

3.2 – Os preços apresentados pela COMPROMISSÁRIA terão valores expressos em reais (R\$) compatíveis com os de mercado, incluso todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros;

3.3 – Correrão exclusivamente por conta da COMPROMISSÁRIA, quaisquer tributos, e/ou demais ônus incidentes;

3.4 – À COMPROMISSÁRIA não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos no presente Termo de Compromisso, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS**

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



**ADM: “ Trabalho e respeito por você ”**

### **CLÁUSULA QUARTA - VALOR ESTIMADO PARA O TERMO DE COMPROMISSO**

O valor estimado para o presente Termo é de R\$ .... (valor por extenso).

### **CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá validade de (especificar vigência da presente ata, de acordo com o Termo de Referência – Anexo I) a partir da data da sua assinatura, vedada a possibilidade de sua prorrogação;

5.2 – Durante o prazo desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Canas não será obrigada a adquirir o objeto referido no Anexo I do Edital, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar o Termo de Compromisso, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora neste caso, o contraditório e ampla defesa.

### **CLÁUSULA SEXTA – GARANTIAS**

6.1 – Não serão exigidas garantias, já que os pagamentos serão efetuados após a entrega do objeto;

6.2 – Fica a COMPROMITENTE isenta de responsabilidade de atos praticados por terceiros, sem expressa autorização.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 – A presente Ata de Registro de Preços será usada pela Diretoria Municipal de (especificar a Diretoria requisitante) da Prefeitura Municipal de Canas, mediante requisição e justificativa da necessidade.

7.2 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer unidade administrativa que não tenha participado do certame.

### **CLÁUSULA OITAVA - PREÇOS**

8.1 – O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços, são os constantes do Anexo único desta, de acordo com a respectiva classificação constante do mapa



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS**

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



### **ADM: “ Trabalho e respeito por você ”**

comparativo de preços dos autos do procedimento licitatório do Pregão Presencial nº (especificar o n.º do Pregão em comento);

8.2 – Em cada fornecimento decorrente deste Termo, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº (especificar o n.º do Pregão em comento);

8.3 – Em cada fornecimento, o preço global a ser pago, será o constante da(s) proposta(s) apresentada(s) no Pregão Presencial nº (especificar o n.º do Pregão em comento) pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata.

#### **CLÁUSULA NONA - PRAZO ENTREGA DOS MATERIAIS**

9.1 – Em cada autorização de fornecimento, o prazo de atendimento será de no máximo de (especificar o prazo de fornecimento, de acordo com o Termo de Referência – Anexo I), a contar da emissão da AF – Autorização de fornecimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – PAGAMENTO**

10.1 - Os pagamentos serão feitos em moeda corrente no país, em até 30 (trinta) dias do lançamento, após a comprovação de efetivação do objeto entregue, com a respectiva nota fiscal/fatura, que será acompanhada de documento de execução emitido pelos responsáveis da área.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela COMPROMITENTE quando:

- homologado e adjudicado o objeto da licitação, a COMPROMISSÁRIA, convocada, por escrito, para no prazo de 05 (cinco) dias corridos, comparecer à Seção de Licitação, para assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de cumprir tal ato;
- a COMPROMISSÁRIA não cumprir as obrigações constantes deste Termo de Compromisso;
- a COMPROMISSÁRIA não retirar a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido e a COMPROMITENTE não aceitar sua justificativa;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS**

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



### **ADM: “ Trabalho e respeito por você ”**

- a COMPROMISSÁRIA der causa à rescisão administrativa do Termo, decorrente de Registro de Preços;
- em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do presente Termo, decorrente de Registro de Preços;
- os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

11.2 – A comunicação do cancelamento do preço, registrado nos casos previstos no subitem anterior, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

11.2.1 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DIREITOS, OBRIGAÇÕES E PENALIDADES**

12.1 – Ficam assegurados, à COMPROMITENTE, os direitos previstos no artigo 77, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, ficando certo que a inexecução total ou parcial do Termo, por parte da COMPROMISSÁRIA, enseja a sua rescisão, respondendo elas, nesse caso, pelos danos causados à Administração ou a terceiros, por sua culpa e dolo, constituindo-se motivos de rescisão do Termo, no que forem aplicáveis ao presente, aqueles previstos no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, declarando a COMPROMISSÁRIA estarem cientes dos direitos da Administração de rescisão unilateral, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sobre penalidades aplicáveis;

12.2 - As importâncias correspondentes às multas que forem impostas à COMPROMISSÁRIA incidirão sempre sobre os valores residuais do Termo de Compromisso;

12.3 - Não havendo pagamento a fazer à COMPROMISSÁRIA, serão as multas e outros débitos inscritos na Dívida Ativa para cobrança executiva.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 – Integram esta Ata, a(s) proposta(s) da(s) compromissária(s), classificada(s) em 1º (primeiro) lugar – Anexo I, no certame supra numerado;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS**

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento  
[e-mail : prefeituracanas@uol.com.br](mailto:prefeituracanas@uol.com.br)



**ADM: “ Trabalho e respeito por você ”**

13.2 – Para todas as questões suscitadas na execução desta Ata de Registro de Preços, não resolvidas administrativamente, o foro será o da Comarca de Lorena/SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

13.3 – Os casos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Canas/SP, \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2015

**PREFEITO MUNICIPAL**

**COMPROMISSÁRIA**